

PATVIRTINTA  
VšĮ Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos  
mokymo centro neeilinio visuotinio  
dalininkų susirinkimo 2017-05-26  
protokolu Nr. PD-4

## **ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, PRIĖMIMO Į VŠĮ VILNIAUS JERUZALĖS DARBO RINKOS MOKYMO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į VšĮ Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centrą (toliau – Mokymo centras) tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų, pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ir dalyvaujančių bendrajame priėmime (toliau – Stojantysis) prašymų priimti mokytis, mokymosi pasiekimus, gebėjimus ir specialiuosius poreikius liudijančių dokumentų teikimo, stojančiųjų ir profesinio mokymo įstaigų informavimo apie priėmimo rezultatus.

2. Mokymo centras dalyvauja Bendrajame priėmime į formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti.

3. Bendrąjį priėmimą į formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti (toliau – Programa), organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

4. Mokytis pagal Programas Stojantieji priimami vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sąrašas).

### **II SKYRIUS BENDROJO PRIĖMIMO Į PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS**

5. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas, vykdomas pagal kasmet švietimo ir mokslo ministro tvirtinamus bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai).

6. Stojančiųjų registracija, prašymų priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) teikimas, konsultavimas ir informavimas apie bendrojo priėmimo vykdymą teikiamas LAMA BPO interneto svetainės [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) informacinėje sistemoje (toliau – Sistema).

7. Stojantysis registruojasi Sistemoje pateikdamas vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie sistemos slaptažodį. Užsiregistravus suteikiamas Sistemos vartotojo numeris.

8. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus Sistemoje sugeneruojami automatinio būdu. Atvejais, kai minėtų duomenų Sistemoje nėra, Stojantysis Tvarkos 22 punkte nustatyta tvarka informuojamas, kad privalo Sistemoje pateikti dokumentų kopijas apie turimus mokymosi pasiekimus. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Sistemoje Stojantysis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, kopiją.

9. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą, atsakydami į formoje pateiktus klausimus ir patvirtina pateiktų duomenų bei dokumentų tikrumą.

9.1 Pageidavimai mokytis pagal Programas (toliau – Pageidavimas) pasirenkami iš Sistemoje nurodytų profesinio mokymo įstaigų ir jų įgyvendinamų Programų sąrašo.

9.2 Vykstant pagrindiniam priėmimui Prašyme Stojantysis įrašo iki 5 Pageidavimų, vykstant papildomam priėmimui – iki 3.

9.3 Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, jos valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos pasirinkimas.

9.4 Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie Stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokytis pagal atitinkamą Programą ir kita informacija, vadovaujantis Sąrašu.

10. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Stojančiojo atitiktį mokytis pagal kiekvieną Pageidavimą įvertina ir nustato Programą pagal Pageidavimą įgyvendinanti profesinio mokymo įstaiga. Rezultatai apie minėtą atitiktį paskelbiami Sistemoje ir apie juos informuojamas Stojantysis Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka.

11. Mokymo centras turi teisę organizuoti Stojančiųjų specifinių gebėjimų tinkamumo vertinimą pagal profesinių mokymo įstaigų parengtas užduotis. Specifinių gebėjimų vertinimo tvarkaraštį ir reikalavimus šioms užduotims profesinio mokymo įstaigos turi pateikti LAMA BPO ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Prašymų registravimo pradžios ir paskelbti minėtą informaciją savo interneto svetainėje.

12. Stojantysis iki Prašymų pateikimo termino pabaigos Sistemoje privalo pasirinkti mokytis pagal vieną iš Programų, kurių reikalavimus jis atitinka.

13. Per 5 dienas nuo Prašymų pateikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro kasmet tvirtinamu Asmenų priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo programas atitinkamų metų planu (toliau – Planas), priima sprendimą dėl siūlymo stojančiajam mokytis pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka.

14. Tais atvejais, kai Programą renkasi daugiau Stojančiųjų nei yra valstybės finansuojamų vietų, pirmumo teise priimami pirmosios kvalifikacijos siekiantys Stojantieji, turintys aukštesnius bendrojo ugdymo dalykų mokymosi pasiekimus.

15. Stojančiajam, jeigu jam nebuvo pasiūlyta mokytis pagal pasirinktą Programą, arba jis pasirinko Programą, pagal kurią mokytis pageidauja mažiau nei 12 Stojančiųjų, LAMA BPO pasiūlo rinktis kitą jo Prašyme nurodytą Pageidavimą arba pasiūlo kitą profesinio mokymo įstaigą, kuri įgyvendina Stojančiojo pageidaujamą Programą. Apie tai Stojantieji informuojami Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka.

16. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, turi **ne vėliau kaip iki nustatytų Bendrojo priėmimo terminų pabaigos** atvykti į Mokymo centrą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį Stojantysis Mokymo centrui **pateikia Prašyme pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.**

### III SKYRIUS PAPILDOMAS PRIĖMIMAS

17. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui į laisvas Programų vietas pagal nustatytus Bendrojo priėmimo terminus, vykdomas papildomas priėmimas. Jame gali dalyvauti ir Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu.

18. Papildomas priėmimas vykdomas į Programas, kuriose po pagrindinio priėmimo liko laisvų vietų. Papildomo priėmimo metu Prašymus gali teikti tik Stojantieji, neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių.

19. Prasidėjus papildomam priėmimui, Stojantieji teikia Prašymus į laisvas Programų vietas. Pagrindinio priėmimo metu negavę siūlymo mokytis Stojantieji gali patikslinti savo Prašymus, pateiktus vykdant pagrindinį priėmimą.

20. Per 5 dienas po papildomam priėmimui nustatyto Bendrojo priėmimo termino pabaigos LAMA BPO priima sprendimà dël siūlymo Stojančiajam mokyti pagal Pageidavimà ir apie tai informuoja Stojantįjį Tvarkos 22 punkte nustatyta tvarka.

21. Pasibaigus papildomam priėmimui Stojantieji, gavę siūlymus mokyti, turi ne vėliau kaip iki **nustatyto Bendrojo priėmimo termino pabaigos** atvykti į Mokymo centrà sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį Stojantysis Mokymo centrui **pateikia Prašyme pateiktà informacijà patvirtinančių dokumentų originalus.**

#### **IV SKYRIUS**

#### **STOJANČIŲJŲ INFORMAVIMAS APIE BENDRAJĄ PRIĖMIMĄ**

22. Informacijà apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefonu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymà pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir Mokymo centro Mokinių priėmimo komisija.

23. Kiekvienam Prašymà pateikusiam Stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu Sistema praneša apie užregistruotà prašymà – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną; apie privalomų pateikti duomenų pakankumà, jei Stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 5 dienas; apie stojančiojo tinkamumà pasirinktoms Programoms ir apie siūlymà mokyti – pagal Bendro priėmimo terminus. Ši informacija taip pat pateikiama Stojančiajam prisijungus prie Sistemos.

---